

第4回地域共生社会推進全国サミット in つるが運營業務委託質問に対する回答

	質問事項 ※募集要項、仕様書の質問箇所記載	内容	回答
1	募集要項 P3 6 企画提案書類の作成要領 (1) 参加表明書兼企画提案書(様式第1号) (2) 参加資格確認事項申告書(様式第2号)	(1) 参加表明書兼企画提案書、(2) 参加資格確認事項申告書は事前の提出は事前の提出か、事前の提出の場合はいつまでか。それとも7月25日(月)5時期限の企画提案書類と併せての提出で良いか。	「第4回地域共生社会推進全国サミット in つるが運營業務委託公募型プロポーザル募集要項」3ページ「6 企画提案書類の作成要領」に記載のとおり、対象書類一式を令和4年7月25日(月)午後5時までに御提出願います。
2	仕様書 P4 (3) 参加者宿泊申込受付 ア 宿泊希望者の受付 イ 宿泊ホテルの手配 ウ 宿泊確認書作成(※作成は任意) エ 宿泊券の作成(※作成は任意) オ 料金の収受(※受領一覧リストを作成し、受託者と都度協議。原則として振込により受領する。)※参加者の宿泊は、受託者と申込者との直接契約とするが、料金については、委託者に報告すること。※委託者が準備したホテルを利用すること。	宿泊に関する受付及び宿泊ホテルの手配(幹旋・調整)とありますが、昨年度の事業準備業務では700名程の宿泊先を確保することとありました。今年度の仕様書“オ”に記載の※委託者が準備したホテルを利用することとありますことから、昨年度の確保されたホテル客室は敦賀市が現保有しており、今事業での採択者が取り扱うことでよろしいか。また、ホテル保有客室は昨年仕様書通りの700名程は確保できているのか。	昨年度の事前準備業務において当市が確保したホテル客室については、現在も確保しています。御認識のとおり、今般の運營業務委託において確保済のホテル客室を受託者に取り扱っていただきます。 なお、事前準備業務の仕様書では700名程度の宿泊先を想定していましたが、業務を進める中で様々な事情を勘案し、300名程度が宿泊できる客室数を確保しています。

	質問事項 ※募集要項、仕様書の質問箇所記載	内容	回答
3	仕様書 P4 (3) 参加者宿泊申込受付 宿泊に関する受付及びホテルの手配（斡旋・調整）等、次の業務を行う。手配にあたっては、会場からのアクセスの良さを考慮するとともに、申込者の希望する価格帯に沿うホテルを優先すること。	7月15日付けの回答で、敦賀市保有の客室300名程度と回答いただいたが、不足分の客室については、受託者が不足客室を確保することによいか。また、現在の宿泊希望者は何名を想定しているか。	宿泊者数は関係者（出演者・来賓等）も含めて300名程度を見込んでおり、この範囲においては不足客室を確保する必要はありません。 ただし、宿泊者数が想定を超える場合は、「第4回地域共生社会推進全国サミット in つるが運営業務委託仕様書」2ページ「10 その他」に記載のとおり、不足分の確保について別途協議の上、柔軟な対応をお願いいたします。
4	募集要項4頁 (7) 企画提案書（様式自由）について	業務企画提案書は頁数の規定はあるか	「(6) 業務企画提案書（様式自由）」とお見受けしますが、業務企画提案書には、頁数の規定はありません。
5	仕様書3頁 1 参加案内・申込書等作成・封入封緘業務 (2) 文書等の封入封緘について	※約5,900件中約300件については②のポスターを折り込み同封すること。とございますがこちらは⑥のことで良いか。	お見込みのとおり、⑥大会ポスターを折り込み同封していただきます。
6	仕様書4頁 (2) サミット申込受付 ④参加費収納代行業務について	参加費等は事前徴収（振込）とすることございますが、振込以外の徴収は可能か？	現金を直接取り扱わない方法として振込を想定しています。その他の方法がありましたら、具体的に企画提案書類の中で御提案願います。
7	仕様書4, 5頁 (3) 参加者宿泊申込受付 イ 宿泊ホテルの手配 オ 料金の受領について	宿泊手配時の取扱手数料・振込手数料及び、クレジット決済を活用する場合の決済手数料は参加者負担で宜しいか？	受託者にて御負担願います。

	<p style="text-align: center;">質問事項 ※募集要項、仕様書の質問箇所記載</p>	<p style="text-align: center;">内容</p>	<p style="text-align: center;">回答</p>
<p style="text-align: center;">8</p>	<p>仕様書 5 頁 3 参加申込者案内発送業務について</p>	<p>仕様書 1 頁 (1) 文書等の作成に 記載の無い、①案内状②参加登録証⑥名札ケ ース⑦シャトルバス・コミュニティバス及び 駐車場案内チラシは事務局で準備すると考え れば宜しいか？</p>	<p>受託者にて御準備願います。</p>